

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING love@WORK

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen love@WORK en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is overeengekomen.

2. Garantie

love@WORK verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te (doen) voeren.

3. Vertrouwelijkheid

love@WORK zal de binnen het kader van de opdracht vallende belangen van de opdrachtgever en diens medewerkers voorop stellen. love@WORK acht zich verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever.

4. Personeel

Indien love@WORK meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht wenselijk is, kan love@WORK besluiten een andere medewerker de opdracht te laten uitvoeren of de samenstelling van het projectteam te wijzigen. Uitgangspunt daarbij is dat de voorgenomen wijziging de kwaliteit van de uitvoering niet mag verminderen, noch de continuïteit van de opdracht in gevaar mag brengen.

5. Tarieven en kosten

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte en de overeenkomst aangegeven, of daarin zijn begrepen de reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht-gebonden kosten. Bedoelde kosten worden, indien deze niet zijn inbegrepen, afzonderlijk in rekening gebracht. Een verandering van het niveau van lonen en/of kosten gedurende de looptijd van de opdracht, die love@WORK noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. Indien een dergelijke aanpassing plaatsvindt binnen drie maanden na de startdatum van de uitvoering van een opdracht, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen, met dien verstande dat de reeds geleverde diensten moeten worden betaald tegen het oorspronkelijke tarief.

6. Betalingsvoorwaarden

Tenzij anders wordt overeengekomen, zendt love@WORK bij aanvang van de opdracht een nota aan de opdrachtgever voor het totale bedrag van de overeengekomen opdracht. Na afloop van de opdracht kan nog een eindafrekening volgen in verband met onkosten die nog niet in rekening waren gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 10 werkdagen na dagtekening van de betreffende nota, tenzij anders wordt overeengekomen. Na de vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan

love@WORK de uitvoering van de opdracht opschorten. Bezwaren tegen een declaratie dienen binnen 10 werkdagen na ontvangst van de nota schriftelijk te worden ingediend. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijk kosten ter verkrijging van voldoening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, voor rekening van de opdrachtgever.

7. Tussentijdse wijziging c.q. beëindiging van de opdracht

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan veranderen. Ofwel omdat dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van de opdracht, ofwel omdat partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en /of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden gewijzigd en / of uitgebreid dient te worden. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de onkostenvergoedingen beïnvloedt, zal love@WORK dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal love@WORK de noodzakelijk aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan love@WORK de overeenkomst steeds te allen tijde eenzijdig beëindigen, indien love@WORK meent dat de opdracht uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeengekomen opdrachtbevestiging. love@WORK zal dat schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtgever duidelijk maken. Indien één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, met behoud van rechten.

8. Annulering van een afspraak

Het annuleren van een afspraak door de opdrachtgever geschiedt te allen tijde schriftelijk. Training: bij afmeldingen tot 21 dagen voor het begin van de training brengt love@WORK 50% van het honorarium in rekening. Bij afmeldingen binnen 21 dagen brengt love@WORK het gehele afgesproken honorarium in rekening. Coaching / advies: een annulering van een afspraak voor een gesprek in het kader van een overeengekomen opdracht dient uiterlijk 96 uur van tevoren aan love@WORK te worden doorgegeven, anders zal het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht.

9. Vervanging aanwezigen bij trainingen

Een training of leergang heeft het beste resultaat als de deelnemers alle trainingdagen volgen. Er bestaat geen recht op vervanging van trainings- of leergangdagen waaraan met niet heeft deelgenomen.

10. Annulering van een opdracht

Bij annulering door de opdrachtgever van een overeengekomen opdracht geldt in het algemeen dat de reeds gemaakte voorbereidingskosten door love@WORK in rekening worden gebracht, met een minimum van 10% van het totaalbedrag.

11. Overmacht

love@WORK behoudt zich het recht voor te allen tijde de vastgestelde data te wijzigen c.q. te annuleren in geval van overmachtsituaties, waaronder zij behalve van buitenaf komende omstandigheden als extreme weersomstandigheden en dergelijke, mede begrijpt het uitvallen van projectmedewerkers wegens ziekte of beëindiging van het dienstverband, waarbij tijdige vervanging niet mogelijk blijkt. love@WORK is niet aansprakelijk voor eventuele schade, ontstaan aan de zijde van de opdrachtgever, indien love@WORK genoodzaakt is zich op overmacht te beroepen.

12. Intellectuele eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten van door love@WORK verstrekte methodieken, syllabi, werkboeken, rapportages, informatie en adviezen zijn en blijven bij love@WORK en gaan nimmer over op de opdrachtgever. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden nadat love@WORK daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend.

13. Aansprakelijkheid

love@WORK aanvaardt aansprakelijkheid voor de schade die een rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van love@WORK in de uitvoering van de overeengekomen opdracht. De aansprakelijkheid wordt uitdrukkelijk beperkt tot de hoogte van het honorarium dat love@WORK voor de werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht heeft ontvangen.

14. Geschillenregeling

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeengekomen opdracht mochten ontstaan, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem en vallen derhalve onder Nederlandse rechtspraak